

# คำร้องขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงิน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยข้าพเจ้า .....รหัสนักศึกษา.....  
โปรแกรมวิชา .....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ขอคัดสำเนาใบเสร็จรับเงินของ.....  
.....เนื่องจาก

- ชำรุด/สูญหาย
- ใบเสร็จต้นฉบับนำไปเบิกกับหน่วยงานราชการ.
- อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

เจ้าหน้าที่กองคลัง	ผู้รับสำเนาใบเสร็จรับเงิน
ได้รับเงินค่าคำร้องขอคัดสำเนาใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่..... จำนวนเงิน..... ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน ( ) ลงวันที่.....	ข้าพเจ้าได้รับสำเนาใบเสร็จเลขที่..... ..... รับเงินเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้รับสำเนาฯ ( ) ลงวันที่.....