**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ {ชื่อหน่วยงาน} มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**ที่** {............/2562} **วันที่** {02 ธันวาคม 2562}

**เรื่อง** ขอเพิ่มผู้ใช้งานระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ และระบบ EGP

**เรียน**  อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**สิ่งที่แนบมาด้วย** 1) คำสั่งมอบหมายภาระงาน

 2) สำเนาบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่พัสดุสำหรับลงทะเบียน EGP

 ตามที่ {ชื่อ-นามสกุล} ได้มาปฏิบัติงานใน{ชื่อหน่วยงาน}นั้น ทาง{ชื่อหน่วยงาน} จึงได้มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงาน{ชื่อตำแหน่ง} เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทาง{ชื่อหน่วยงาน} จึงขอเพิ่มรหัสผู้ใช้งานใหม่ ในโปรแกรมระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ และในระบบ EGP ดังนี้

 ชื่อ-นามสกุล {ชื่อ-นามสกุล}

ปฏิบัติงานตำแหน่ง {ชื่อตำแหน่ง}

อีเมล ……………@crru.ac.th <= อีเมลที่ได้จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน )

{ตำแหน่ง ..........................................}

**เรียน อธิการบดี**

* **เพื่อโปรดพิจารณา**
* **เห็นควรอนุมัติ**

 ( ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน **)**

 {ตำแหน่ง ..........................................}

**บันทึกข้อความ**



# ส่วนราชการ {ชื่อหน่วยงาน} มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**ที่** {............/2562} **วันที่** {02 ธันวาคม 2562}

**เรื่อง** ขอเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ และระบบ EGP

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

**สิ่งที่แนบมาด้วย** 1) คำสั่งมอบหมายภาระงาน

 2) สำเนาบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่พัสดุสำหรับลงทะเบียน EGP

 ตามที่ {ชื่อ-นามสกุล} ได้มาปฏิบัติงานใน{ชื่อหน่วยงาน}นั้น ทาง{ชื่อหน่วยงาน} จึงได้มีการมอบหมายให้ปฏิบัติงานในส่วนงาน{ชื่อตำแหน่ง} เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทาง{ชื่อหน่วยงาน} จึงขอแจ้งยกเลิกรหัสผู้ใช้งานเดิม {ชื่อผู้ปฏิบัติงานคนเดิม} ในโปรแกรม ระบบบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี 3 มิติ และเพิ่มรหัสผู้ใช้งานใหม่ ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล {ชื่อ-นามสกุล}

ปฏิบัติงานตำแหน่ง {ชื่อตำแหน่ง}

อีเมล ……………@crru.ac.th <= อีเมลที่ได้จากมหาวิทยาลัยเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

( ชื่อเจ้าหน้าที่หน่วยงาน )

 {ตำแหน่ง .........................................}

**เรียน อธิการบดี**

* **เพื่อโปรดพิจารณา**
* **เห็นควรอนุมัติ**

 ( ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน **)**

 {ตำแหน่ง ...........................................}