

หนังสืออยู่ที่.....
วันที่.....

หนังสือขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เขียนที่.....
วันที่.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ข้าพเจ้า.....รับราชการ/ทำงาน/ปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....
สังกัด.....มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท
ขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น ดังนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้น จำนวน.....บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อ.....
.....
.....

ข้อ 2 ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินเดือน เงินค่าจ้าง และหรือ
เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ทั้งปัจจุบันและอนาคต เพื่อชำระหนี้เงินต้นพร้อมดอกเบี้ย
ร้อยละ.....ต่อปี เป็นงวด จำนวน.....งวด ๆ ละ.....บาท (.....)
ตั้งแต่งวดประจำเดือน.....เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะนำเงินกู้ไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในหนังสือขอกู้เงินโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร
ระยะสั้น

ข้อ 4 ข้าพเจ้ายินยอมและยอมรับแนวปฏิบัติและข้อตกลงของโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้นทุกประการ

ข้อ 5 หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะลาออกจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ก่อนการชำระหนี้เสร็จสิ้น ข้าพเจ้า
ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย หักเงินบำเหน็จ บำนาญ เงินเดือน เงินค่าจ้าง หรือเงินอื่นใด
ที่ทางราชการหรือมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย พึงจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า เพื่อส่งชำระหนี้โครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากร
ระยะสั้นให้เสร็จสิ้นก่อน โดยไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมและได้รับเงินจากโครงการเงินกู้สวัสดิการบุคลากรระยะสั้นโดยถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว
จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้
(.....)

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้กรอก)

1. ผู้ขอกู้ได้รับเงินเดือน จำนวน.....บาท (.....)
2. มีเงินรายได้คงเหลือต่อเดือน จำนวน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการกองคลัง
...../...../.....

ความเห็นของเลขานุการโครงการ

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....เลขานุการโครงการ
...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....
...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
(.....) ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน
(.....)

หมายเหตุ : เงื่อนไขการขอกู้เงินโครงการเงินกู้ระยะสั้นเพื่อบรรเทาปัญหาของบุคลากร มีดังนี้

1. กู้ได้ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท
2. ระยะเวลาในการใช้คืนเงิน จำนวน 3 งวด
3. ให้ยื่นกู้ระหว่างวันที่ 1- 20 ของเดือน
4. กู้เงินให้ต่อเนื่องไม่เกิน 2 เดือน
5. ระบุเหตุผลในการขอกู้เงิน
6. ยื่นเรื่องขอกู้เงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี