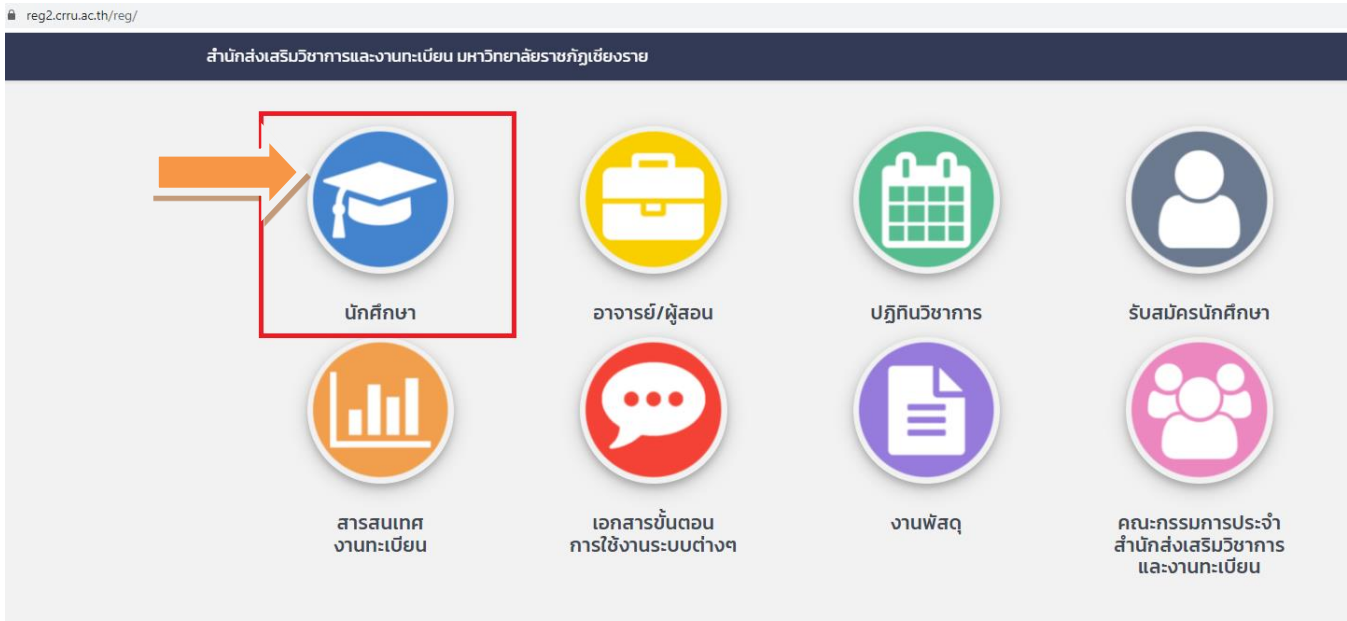


ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ กองคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย <https://reg2.crru.ac.th>



2. เลือกไอคอน นักศึกษา เพื่อเข้าสู่ระบบการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



The login form is titled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน' (Login). It contains the following fields and buttons:

- Text: เข้าสู่ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา (Enter student information system)
- Input field: Student ID (with a user icon)
- Input field: Password (with a lock icon)
- Button: เข้าสู่ระบบ (Login)
- Text: - หรือ - (or)
- Text: กรณีเข้าใช้งาน Student Information System ครั้งแรก (First-time user of Student Information System)
- Green button: ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ (Register system)
- Yellow button: ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาใหม่เข้าปี 2564 (Check new student list for 2564)
- Blue button: คู่มือใช้งานระบบ (System manual)

3. กรอก Student ID และ Password
4. คลิกเลือก เข้าสู่ระบบ

5. เลือกไอคอนพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ติดต่อสอบถาม

- ใบรายชื่อนักศึกษา
- ติดต่อสอบถาม

ข้อมูลนักศึกษา

ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา

ยื่นคำร้องขอเอกสารสำคัญ

ยื่นคำร้องลงทะเบียน **ปีแรก**

ตารางเรียน/สอบ

เกรด

การชำระเงิน

ปฏิทินวิชาการ

ออกจากระบบ

ข้อมูลสถานนักศึกษา

สถานศึกษา: กังสีศึกษา

สถานะการขอสำเร็จการศึกษา: -

เมนูด้าน

- ใบแจ้งชำระเงิน
- วิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียน
- ตารางสอบ
- หลักสูตร
- แผนการเรียน
- ผลการเรียน
- ใบผลการเรียน
- สอบแรกเข้า/ก่อนจบ
- ตรวจสอบระบบหลักสูตร(คอมพิวเตอร์)
- ตรวจสอบระบบหลักสูตร(มือถือ)
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

6. กดพิมพ์ใบเสร็จจากระบบคอมพิวเตอร์ เท่านั้น

- สามารถพิมพ์ใบเสร็จ (ต้นฉบับ) ได้แค่ครั้งเดียว และสามารถบันทึกเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- หากไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ ให้ติดต่อกองคลัง